



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

NOMOR : 100.3.3/243

TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPKom)
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

- Menimbang : a. bahwa guna tertib administrasi dan kelancaran penatausahaan pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2025 yang dananya dari APBD Provinsi Jawa Tengah perlu menetapkan Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom).
- b. bahwa Pejabat /Pegawai tersebut pada lampiran keputusan ini , dipandang mampu dan memenuhi syarat ditunjuk dan ditetapkan sebagai Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom) dengan keputusan Kepala Dinas.
- Mengingat : 1. Undang – Undang RI No. 10 Tahun 1950 tentang pembentukan Propinsi Jawa Tengah(Himpunan Peraturan – Peraturan Negara

SK-PPKOM 2025

- Tahun 1950, Himpunan 86-92);
2. Undang – Undang No 18 Tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi (Lembaran Negara Tahun 1999 No. 54 Tambahan Lembaran Negara No. 3833);
 3. Undang – Undang RI No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang – Undang nomor 9 tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang – Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 4. Peraturan Pemerintah No. 28 tahun 2000 tentang Usaha dan Peran Serta Masyarakat Jasa Konstruksi;
 5. Peraturan Pemerintah No. 29 tahun 2000 tentang Penyelenggaraan Jasa Konstruksi;
 6. Peraturan Pemerintah No. 30 tahun 2000 tentang Penyelenggaraan Pembinaan Jasa Konstruksi;
 7. Peraturan Pemerintah Np. 27 tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/ Daerah;
 8. Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa ;
 9. Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tanggal 9 Desember 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi ;
 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 17 tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah;
 11. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum No. 43/PRT/M/2007 tanggal 27 Desember 2007 tentang Standart dan Pedoman Pengadaan Jasa Konstruksi.

12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
13. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
14. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 60 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah;
15. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2025 (30 Desember 2024, LD 12 NOREG 15-339/2024);
16. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 38 Tahun 2024, tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 sebagai landasan Operasional Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (tgl. 30 Desember 2024, BD Tahun 2024 Nomor 39);
17. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor Tahun 2024, tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2025;
18. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor : 100.3.3.1/1 Tahun 2025 Tanggal 2 Januari 2025;
19. DPA Dinas PUSDATARU Provinsi Jawa Tengah Nomor 00391/DPA/2025 tanggal 30 Desember 2024 Tahun Anggaran 2025;
20. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 821.2/702/2023 tanggal 1 September 2023 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrator di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- PERTAMA** : Menunjuk Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom) Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2025, sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini;
- KEDUA** : Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom) adalah Pengguna Anggaran (PA) dan Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) yang memiliki Sertifikat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa mempunyai tugas, wewenang dan tanggung jawab :
- a. Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan dan rencana penarikan dana berdasarkan DPA.
 - b. Menerbitkan surat penunjukan penyedia barang / jasa.
 - c. Membuat, menandatangani dan melaksanakan perjanjian / kontrak dengan penyedia barang/jasa.
 - d. Melaksanakan kegiatan swakelola.
 - e. Memberitahukan kepada BUD atas perjanjian / kontrak yang dilakukan.
 - f. Mengendalikan pelaksanaan perjanjian / kontrak.
 - g. Menguji dan menandatangani surat bukti tagihan.
 - h. Menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan dan
 - i. Melaksanakan tugas dan wewenang lainnya yang berkaitan dengan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran Anggaran Belanja Daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

KETIGA : Keputusan ini berlaku untuk Tahun Anggaran 2025 dan akan diadakan pembetulan jika dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini.

DITETAPKAN DI : SEMARANG.
PADA TANGGAL : 2 JANUARI 2025.

Pit. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
Kepala DPU BMCK Provinsi Jawa Tengah
Selaku Pengguna Anggaran



AR. HANUNG TRIYONO

TEMBUSAN:

1. Gubernur Jawa Tengah
2. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah
3. Inspektur Provinsi Jawa Tengah.
4. Kepala Biro Bangda Setda Provinsi Jawa Tengah
5. Kepala Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Prov. Jateng
6. Sekretaris Dinas PUSDATARU Prov. Jateng.
7. Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom) yang bersangkutan
8. Bendahara Pengeluaran Dinas PUSDATARU Prov. Jateng.

DAFTAR PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPKom)
 PADA DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH
 TAHUN ANGGARAN 2025

NO	NAMA / NIP / JABATAN	KODE KEGIATAN	PROGRAM / KEGIATAN
1	2	4	5
1	Dr.Ir.AR.HANUNG TRIYONO, M.Si. NIP. 196611291992031005 Plt. Kepala Dinas PUSDATARU Prov. Jateng		SEKRETARIAT PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
		X.XX.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
		X.XX.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
		X.XX.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
		X.XX.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
		X.XX.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
		X.XX.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
		X.XX.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
		X.XX.01.1.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
		X.XX.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
		X.XX.01.1.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
		X.XX.01.1.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
		X.XX.01.1.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan
		X.XX.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah
		X.XX.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
		X.XX.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
		X.XX.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
		X.XX.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
		X.XX.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan
		X.XX.01.1.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu
		X.XX.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
		X.XX.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
		X.XX.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
		X.XX.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
		X.XX.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
		X.XX.01.1.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
		X.XX.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

NO	NAMA / NIP / JABATAN	KODE KEGIATAN	PROGRAM / KEGIATAN
1	2	4	5
		X.XX.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
		X.XX.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
		X.XX.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
		X.XX.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
2	Dr.Ir.AR.HANUNG TRIYONO, M.Si.		BIDANG IRIGASI DAN AIR BAKU
	NIP. 196611291992031005	1.03.02	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)
	Plt. Kepala Dinas PUSDATARU Prov. Jateng	1.03.02.1.01	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota
		1.03.02.1.01.61	Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Provinsi
		1.03.02.1.01.63	Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Provinsi
		1.03.02.1.02	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan
		1.03.02.1.02.14	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan
		1.03.02.1.02.28	Pengelolaan dan Pengawasan Alokasi Air Irigasi
3	ANDIS SETIYO SEPTIYANTOK,ST,M.Eng		BIDANG SUNGAI, BENDUNGAN DAN PANTAI
	NIP. 19760922 200501 1 012	1.03.02.1.01	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota
	Kepala Bidang Sungai,Bendungan Dan Pantai	1.03.02.1.01.10	Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing
		1.03.02.1.01.46	Normalisasi/Restorasi Sungai
		1.03.02.1.01.53	Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai
		1.03.02.1.01.61	Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Provinsi
4	AGUNG PRIHANTONO,ST,M.TECH		BIDANG PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN TEKNIK
	NIP. 19680612 198811 1 002	1.03.02	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)
	Kepala Bidang Pengembangan Dan Pembinaan Teknik	1.03.02.1.01	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota
		1.03.02.1.01.03	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Pengendali Banjir, Lahar, Drainase Utama
		1.03.02.1.01.04	Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Provinsi
		1.03.02.1.01.44	Peningkatan Flood Forecasting And Warning System (FFWS)
		1.03.02.1.01.0087	Evaluasi dan Rekomendasi Teknis Rekomtek Pemanfaatan SDA WS Kewenangan Provinsi
		1.03.02.1.01.0103	Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi
		1.03.02.1.02	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan
5	Dr.Ir.AR.HANUNG TRIYONO, M.Si.		BIDANG PENATAAN RUANG
	NIP. 196611291992031005	1.03.12.1.01	Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Rencana Rinci Tata Ruang Provinsi
	Plt. Kepala Dinas PUSDATARU Prov. Jateng	1.03.12.1.01.01	Penetapan RTRW Provinsi
		1.03.12.1.01.04	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan dan Pedoman Bidang Penataan ruang
		1.03.12.1.02	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang
		1.03.12.1.02.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Provinsi
		1.03.12.1.02.0008	Pemberian Bimbingan, Supervisi dan Konsultasi Penyusunan Rencana Tata Ruang kepada Kabupaten/Kota

NO	NAMA / NIP / JABATAN	KODE KEGIATAN	PROGRAM / KEGIATAN
1	2	4	5
		1.03.12.1.03	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi
		1.03.12.1.03.01	Koordinasi Penyelenggaraan Penataan Ruang
		1.03.12.1.03.02	Sistem Informasi dan komunikasi Penataan Ruang
		1.03.12.1.04	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi
		1.03.12.1.04.04	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang
		1.03.12.4.06.0001	Pengawasan TURBINLAK dan Pengawasan Fungsi dan Manfaat
		1.03.12.4.06.0003	Pengawasan kinerja pemenuhan standar teknis kawasan
6	HENDRA AGUSTIAN,ST NIP. 19830801 200903 1 002 Kepala Balai PSDA Pemali Comal		BALAI PSDA PEMALI COMAL
		X.XX.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
		X.XX.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah
		X.XX.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
		X.XX.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
		X.XX.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan
		X.XX.01.1.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu
		X.XX.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
		X.XX.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
		X.XX.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
		X.XX.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
		X.XX.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
		X.XX.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
		X.XX.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
		X.XX.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
		X.XX.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
		1.03.02	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)
		1.03.02.1.01	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota
		1.03.02.1.01.49	Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya
		1.03.02.1.01.53	Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai
		1.03.02.1.01.60	Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi
		1.03.02.1.02	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan
		1.03.02.1.02.21	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan
		1.03.12	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG
		1.03.12.1.04	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi
		1.03.12.1.04	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang
7	ANDI SETIAWAN,ST.MT NIP. 19780429 200903 1 005 Kepala Balai PSDA Bodri Kuto		BALAI PSDA BODRI KUTO
		X.XX.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
		X.XX.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah
		X.XX.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

NO	NAMA / NIP / JABATAN	KODE KEGIATAN	PROGRAM / KEGIATAN
1	2	4	5
		X.XX.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
		X.XX.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan
		X.XX.01.1.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu
		X.XX.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
		X.XX.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
		X.XX.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
		X.XX.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
		X.XX.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
		X.XX.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
		X.XX.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
		X.XX.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
		X.XX.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
		1.03.02	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)
		1.03.02.1.01	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota
		1.03.02.1.01.49	Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya
		1.03.02.1.01.53	Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai
		1.03.02.1.01.60	Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi
		1.03.02.1.02	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan
		1.03.02.1.02.21	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan
		1.03.12	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG
		1.03.12.1.04	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi
		1.03.12.1.04	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang
8	AGUS PUJIYANTO,ST		BALAI PSDA SERANG LUSI JUANA (SELUNA)
	NIP. 19790829 200903 1 003	X.XX.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah
	Kepala Balai PSDA Serang Lusi Juana	X.XX.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
		X.XX.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
		X.XX.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan
		X.XX.01.1.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu
		X.XX.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
		X.XX.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
		X.XX.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
		X.XX.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
		X.XX.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
		X.XX.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
		X.XX.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
		X.XX.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
		X.XX.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA / NIP / JABATAN	KODE KEGIATAN	PROGRAM / KEGIATAN
1	2	4	5
		1.03.02	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)
		1.03.02.1.01	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota
		1.03.02.1.01.49	Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya
		1.03.02.1.01.60	Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi
		1.03.02.1.02	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan
		1.03.02.1.02.21	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan
		1.03.12	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG
		1.03.12.1.04	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi
		1.03.12.1.04	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang
9	DEBBY TRIASMORO,ST,MM		BALAI PSDA BENGAWAN SOLO
	NIP. 19730613 200501 1 011	X.XX.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
	Kepala Balai PSDA Bengawan Solo	X.XX.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah
		X.XX.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
		X.XX.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
		X.XX.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan
		X.XX.01.1.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu
		X.XX.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
		X.XX.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
		X.XX.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
		X.XX.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
		X.XX.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
		X.XX.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
		X.XX.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
		X.XX.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
		X.XX.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
		1.03.02	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)
		1.03.02.1.01	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota
		1.03.02.1.01.49	Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya
		1.03.02.1.01.60	Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi
		1.03.02.1.02	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan
		1.03.02.1.02.21	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan
		1.03.12	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG
		1.03.12.1.04	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi
		1.03.12.1.04	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang

NO	NAMA / NIP / JABATAN	KODE KEGIATAN	PROGRAM / KEGIATAN
1	2	4	5
10	FREDI NURCAHYA,ST.MT NIP. 19810309 200903 1 004 Kepala Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo		BALAI PSDA PROGO BOGOWONTO LUK ULO (PROBOLO)
		X.XX.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
		X.XX.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah
		X.XX.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
		X.XX.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
		X.XX.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan
		X.XX.01.1.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu
		X.XX.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
		X.XX.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
		X.XX.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
		X.XX.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
		X.XX.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
		X.XX.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
		X.XX.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
		X.XX.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
		X.XX.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
		1.03.02	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)
		1.03.02.1.01	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota
		1.03.02.1.01.49	Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya
		1.03.02.1.01.60	Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi
		1.03.02.1.02	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan
		1.03.02.1.02.21	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan
		1.03.12	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG
		1.03.12.1.04	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi
		1.03.12.1.04	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang
11	KUSDWIYANTO, ST.M.Eng NIP. 19760122 200501 1 004 Kepala Balai PSDA Serayu citanduy		BALAI PSDA SERAYU CITANDUY (SERACITA)
		X.XX.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
		X.XX.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah
		X.XX.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
		X.XX.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
		X.XX.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan
		X.XX.01.1.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu
		X.XX.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
		X.XX.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
		X.XX.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
		X.XX.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
		X.XX.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

NO	NAMA / NIP / JABATAN	KODE KEGIATAN	PROGRAM / KEGIATAN
1	2	4	5
		X.XX.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
		X.XX.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
		X.XX.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
		X.XX.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
		1.03.02	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)
		1.03.02.1.01	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota
		1.03.02.1.01.49	Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya
		1.03.02.1.01.60	Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi
		1.03.02.1.02	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan
		1.03.02.1.02.21	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan
		1.03.12	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG
		1.03.12.1.04	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi
		1.03.12.1.04	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang

Semarang, 2 Januari 2025

Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
Kepala DPU BMCK Provinsi Jawa Tengah



AR.HANUNG TRIYONO